

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ №36»**

«ПРИНЯТО»

на заседании Педагогического совета
МБОУ ЦО №36
протокол № 1 от 30.08.2021

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ ЦО №36

Н.М. Табунникова
«30» августа 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о добровольных пожертвованиях
и целевых взносах
в МБОУ ЦО №36

Тула 2021

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования №36» (далее ЦО).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 36».

1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц учреждениям ЦО являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе и иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

2.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения.

2.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.4. Управляющий совет МБОУ ЦО №36, родительский комитет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией ЦО по согласованию с Управляющим советом МБОУ ЦО №36, родительским комитетом на:

- реализацию программы развития ЦО;
- улучшения материально-технического обеспечения учреждений ЦО;
- ремонтно-строительные работы в учреждениях ЦО;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение мероприятий в учреждениях ЦО;
- создание интерьеров, эстетического оформления учреждений ЦО;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- материальное стимулирование работников учреждений ЦО;
- на поощрение обучающихся;
- на приобретение:
 - книг и учебно-методических пособий;
 - технических средств обучения;
 - мебели, инструментов и оборудования;
 - канцтоваров и хозяйственных материалов;

- материалов для уроков технологии;
- наглядных пособий;
- средств дезинфекции.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами ЦО в виде бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений центра образования и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

3.3. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора, согласно приложениям к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина (Приложения 1 и 2).

3.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через кредитные организации, учреждения почтовой связи в установленном порядке.

3.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств перечисляются на счет ЦО. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.6. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

3.7. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.8. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет директор МБОУ ЦО № 36 в соответствии с утвержденной сметой, согласованной с Управляющим советом и родительским комитетом.

4.2. Расходование привлеченных средств учреждениями ЦО должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенным физическими или юридическими лицами, либо Управляющим советом и родительским комитетом.

ДОГОВОР № _____
ДОБРОВОЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

г. « ____ » _____ 20__ г.

г. Тула

_____ (ФИО физического лица, наименование юридического лица)
именуемый в дальнейшем - Благотворитель, в лице _____, действующего на
_____ (для юридических лиц)
основании _____ и муниципальное общеобразовательное учреждение
_____ (для юридических лиц)
«Центр образования № 36», именуемое в дальнейшем Благополучатель, в лице
директора _____, действующего на основании Устава МБОУ ЦО № 36,
включили настоящий договор при соблюдении действующего законодательства о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Благотворитель обязуется безвозмездно передать
Благополучателю принадлежащее ему на праве собственности имущество, а именно

_____ (указать какое имущество передается)
_____ (далее - имущество) в собственность и на цели указанные в настоящем договоре.
1.2. Благотворитель передает Благополучателю имущество, указанное в п. 1.1 настоящего
договора, для использования в следующих целях:

- _____ (возможно указать; смотри пункт 2.5. Положения)
- 1.3. Благотворитель добровольно передает Благополучателю имущество одновременно и
в полном объеме в течение () рабочих дней с момента подписания настоящего договора.
- 1.4. Благополучатель обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию
пожертвованного имущества.
- 1.5. Имущество передается по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью
настоящего договора. (Приложение 3)
- 1.6. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную
собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в
порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 1.7. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются
сторонами договора.
- 1.8. Изменение назначения использования переданного имущества указанного в п. 1.2
настоящего Договора допускается с письменного согласия Благотворителя, если обстоятельства

изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению.

9. Добровольное пожертвование может быть отменено Благотворителем в судебном порядке в случаях, установленных действующим законодательством (ст.578 Гражданского кодекса РФ).

2. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

3. Стороны настоящего договора придают юридическую силу любым документам, относящимся к его предмету, если они отправлены и получены посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, электронной, телефонной или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от другой стороны договора.

4. С момента вступления настоящего договора в силу все данные ранее его сторонами обязательства, обещания, имеющаяся переписка и документы в отношении предмета договора теряют свою силу.

5. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

6. Данный договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Благотворителя, второй - у Благополучателя.

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Благотворитель	Благополучатель
()	Директор МБОУ ЦО № 36 ()

АКТ приема-передачи имущества

« ____ » _____ 20__ г.

г. Тула

Мной _____, действующим от имени _____ на основании _____ получено безвозмездно на основании Договора пожертвования № _____ от « ____ » _____ 20__ г. следующее имущество.

№ п п	Наименование	Единица измерения	Количество	Сумма, Руб.
	Итого:			

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

Благотворитель
_____ (_____)

Благополучатель
_____ (_____)

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Управляющий совет, родительский комитет осуществляют контроль за переданными центру образования добровольными пожертвованиями и целевыми взносами.

5.2. При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов администрация ЦО обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Управляющему совету ЦО.

5.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов несет директор МБОУ ЦО № 36.

5.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование и целевой взнос, учреждения ЦО предоставляют им информацию о его использовании.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ПОЛОЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

6.1. Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах МБОУ ЦО № 36, а также изменения и дополнения к нему, принимаются на заседании Управляющего совета и утверждаются приказом по ЦО.

Срок действия данного Положения не ограничен.

3.2. К отчету могут быть приложены материалы и документы, на которые Благополучатель ссылается в отчете.

3.3. Отказ от принятия отчета Благополучателя может быть только мотивированным и изложенным в письменной форме. Отказ доводится до Благополучателя незамедлительно.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

4.3. Стороны настоящего договора придают юридическую силу любым документам, относящимся к его предмету, если они отправлены и получены посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, электронной, телефонной или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от другой стороны договора.

4.4. С момента вступления настоящего договора в силу все данные ранее егосторонами обязательства, обещания, имеющаяся переписка и документы в отношении предмета договора теряют свою силу.

4.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами повопросам, не вышедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.6. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.7. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

4.8. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Благотворителя, второй - у Благополучателя.

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Благотворитель	Благополучатель
()	Директор МБОУ ЦО № 36 ()

к Положению о добровольных
пожертвованиях и целевых взносах
МБОУ ЦО № 36

**ДОГОВОР № _____
ДОБРОВОЛЬНОГО ДЕНЕЖНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ**

от «___» _____ 20__ г.

г. Тула

_____ (ФИО физического лица, наименование юридического лица)
именуемый в дальнейшем - Благотворитель, в лице _____, действующего на
(для юридических лиц)
основании _____ и муниципальное общеобразовательное учреждение
(для юридических лиц)
«Центр образования № 36», именуемое в дальнейшем Благополучатель, в лице
директора _____, действующего на основании Устава МБОУ ЦО № 36,
заключили настоящий договор при соблюдении действующего законодательства о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Благотворитель добровольно жертвует Благополучателю денежные средства в размере
_____ (_____) рублей
(словами цифрами) сумма прописью)
в целях: _____

(возможно указать; смотри пункт 2.5. Положения)

1.2. Пожертвованные денежные средства имеют объявленное назначение и могут
использоваться только в целях, указанных в пункте 1.1. настоящего договора.

1.3. Благополучатель принимает добровольное пожертвование и обязуется использовать его
исключительно по объявленному назначению.

1.4. Благополучатель будет вести обособленный учет всех операций по использованию
пожертвованных денежных средств.

1.5. Использование пожертвования не по его назначению дает Благотворителю право требовать
отмены пожертвования.

1.6. Изменение назначения пожертвования допускается только с предварительного письменного
согласия Благотворителя.

2. ВНЕСЕНИЕ ДОБРОВОЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ

2.1. Добровольное пожертвование вносится на счет Благополучателя по приносящей доход
деятельности не позднее пяти календарных дней, начиная со дня заключения настоящего
договора.

2.2. Добровольное пожертвование вносится в рублях.

3. ОТЧЕТ БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЯ

3.1. Благополучатель не позднее трех рабочих дней с момента получения простого требования
Благотворителя обязан предоставить ему письменный либо устный отчет о расходовании
добровольного пожертвования.