

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ Г.ТУЛЫ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 36»

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о.директора МБОУ ЦО № 36
Н.М.Табунникова
08.12 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проверки тетрадей и
проведения письменных работ
обучающихся

I. Общие положения

- 1.1.** Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», инструктивно-методических писем Министерства образования и науки РФ, Типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава ОУ и методических рекомендаций школьных методических объединений.
- 1.2.** Исходя из того, что проверка тетрадей обучающихся является одним из возможных способов контроля знаний учащихся, Положение призвано регулировать вопросы порядка оформления, ведения и проверки тетрадей обучающихся, а также периодичности их проверки учителями-предметниками.
- 1.3.** Положение предусматривает ведение учащимися тетрадей по русскому языку, литературе, математике, иностранным языкам, изобразительному искусству, истории, химии, физики, географии, биологии, технологии, музыке, ОБЖ.

II. Количество и название тетрадей обучающихся

2.1.

Русский язык		
I- IV классы	V- IX классы	X-XI классы
для 1-3-х классов – 2 рабочие тетради и 1 тетрадь для контрольных работ; для 4-х классов – 2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ и 1 тетрадь для творческих работ	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ (диктантов), 1 тетрадь для творческих работ (сочинений, изложений)	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для контрольных работ

2.2.

Литература		
I- IV классы	V- IX классы	X-XI классы
	1 тетрадь	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для творческих работ (сочинений)

2.3.

Математика		
I- IV классы	V- IX классы	X-XI классы
2 рабочие тетради и 1 тетрадь для контрольных работ	2 рабочие тетради и 1 тетрадь для контрольных работ	

2.4.

Алгебра, алгебра и начала анализа		
I- IV классы	V- IX классы	X-XI классы
	2 рабочие тетради и 1 тетрадь для контрольных работ	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для контрольных работ

2.5.

Геометрия		
I- IV классы	V- IX классы	X-XI классы
	1 тетрадь	1 тетрадь

2.6.

Иностранные языки		
I- IV классы	V- IX классы	X-XI классы
	1 тетрадь и словарь	1 тетрадь и словарь

2.7.

Физика. Химия		
I- IV классы	V- IX классы	X-XI классы

	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ и 1 тетрадь для лабораторных (практических) работ	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ и 1 тетрадь для лабораторных (практических) работ
Математика. География. История. Технология. ОБЖ. Музыка. ИЗО		
I-IV классы	V-IX классы	X-XI классы
	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь

Образовательный мир		
I-IV классы	V-IX классы	X-XI классы
1 рабочая тетрадь		

III. Требования к оформлению и ведению тетрадей

Ученики пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться в 7-11-х классах на уроках по учебным предметам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку, алгебре (алгебре и началам анализа) используются, начиная с 10-го класса. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке делается следующая запись;

Тетрадь
для _____ работ
по _____
ученика(цы) _____ класса МОУ ЦО №36 г. Тулы

(фамилия, имя в родительном падеже)

На обложках тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях. Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам. Учащиеся ведут записи в тетрадях пастой (чернилами) синего или фиолетового цвета. Другие цвета могут быть использованы для подчеркивания, выделения главного, составления графиков и т.п.

Учащимся запрещается делать записи в тетрадях красной пастой (чернилами).

Для выполнения записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-6-х классах, прописью – в тетрадях по русскому языку в 1-9-х классах, цифрами на полях или в строке – в тетрадях по остальным предметам.

Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

На каждом уроке в тетрадь следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре (алгебре и началам анализа), геометрии – указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

Устанавливается следующий порядок пропуска клеток и линий в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) – следует начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки; между датой и заголовком – 2 клетки;
- по русскому языку – линии внутри одной работы не пропускаются, между классной и домашней работами пропускаются две линии.

■ текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

3.10. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике учащиеся выполняют в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ. Поэтому слова «контрольная работа» не пишутся, а записывается только вид работы (диктант и т.п.)

То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых учащимися в общих тетрадях.

3.11. Учитель при проверке тетрадей имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.

3.12. Помимо выставления (или не выставления) оценки учитель делает записи в тетрадях, касающиеся только непосредственно проверяемой работы. Запрещается делать в тетрадях учащихся записи, касающиеся поведения учащегося (для этих целей служит дневник).

3.13. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения учащимися изученного учебного материала учителю – предметнику необходимо ознакомить учащихся с критериями выставления оценок.

В качестве оценки может быть использован только один из следующих символов: «1», «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких оценок за каждый вид деятельности ученика, в том числе и через дробь. Не допускается выставление оценок с «дополнениями» (например, «5+», «3 –»).

3.14. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

в начальной школе

- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий;
- при пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания: на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком («I» - орфографическая ошибка, «V» - пунктуационная ошибка);
- проверив диктант, списывание, изложение, сочинение учитель подсчитывает и записывает в конце работы число орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок; после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка за работу;
- после проверки письменных работ учащимися под руководством учителя выполняется работа над ошибками.

в основной и старшей школе

- при проверке изложений и сочинений в 5-11-х классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (которые подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки символом «ф», логические – знаком «л», речевые – знаком «р», грамматические – знаком «г»;
- при проверке обучающих классных и домашних работ, а также контрольных работ учащихся 5-11-х классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенные ошибки, которые затем исправляет сам ученик во время работы над ошибками;
- проверив диктант, изложение, сочинение учитель подсчитывает количество ошибок по видам, в диктантах дробью указывает количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок; В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических,

- речевых и грамматических ошибок;
 - после проверки письменных работ учащимися под руководством учителя выполняется работа над ошибками.
- 3.15.** Проверенные контрольные работы (в том числе диктанты, изложения) должны быть возвращены учителем к следующему уроку по данному предмету; сочинения в 5-8-классах – через урок; в 9-11-х классах – через 10 дней.
- 3.16.** Исправление орфографических ошибок по другим предметам (математика, физика, химия, биология, география, история и т.д.) осуществляется учителем в обязательном порядке. При наличии в работе 10 орфографических ошибок оценка снижается на один балл.

IV. Порядок проверки тетрадей учащихся

4.1. Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ учащихся в рабочих тетрадях в начальной школе

- письменные работы учащихся начальной школы проверяются каждый день;
- по русскому языку
- в 5-6-х классах домашние и классные работы учащихся проверяются в течение всего года;
 - в 6-х классах домашние и классные работы во 2-м полугодии ежедневно проверяются у слабоуспевающих учащихся, у всех остальных – наиболее значимые работы;
 - в 7-8-х классах домашние и классные работы ежедневно проверяются у слабоуспевающих учащихся, у всех остальных - в течение всего года наиболее значимые работы;
 - в 9-11-х классах ежедневно проверяются домашние и классные работы у слабоуспевающих учащихся, у всех остальных – наиболее значимые работы, но с таким расчетом, чтобы все тетради были проверены не менее 2-х раз в месяц.

- по литературе
- в 5-8-х классах проверка тетрадей осуществляется не реже 2-х раз в месяц;
 - в 9-11-х классах проверка тетрадей осуществляется не реже одного раза в месяц.

- по математике
- в 5-6-х классах домашние и классные работы учащихся проверяются в течение всего года;
 - в 6-х классах домашние и классные работы во 2-м полугодии ежедневно проверяются у слабоуспевающих учащихся, у всех остальных – наиболее значимые работы;
 - в 7-8-х классах домашние и классные работы ежедневно проверяются у слабоуспевающих учащихся, у всех остальных - в течение всего года наиболее значимые работы;
 - в 9-11-х классах ежедневно проверяются домашние и классные работы у слабоуспевающих учащихся, у всех остальных – наиболее значимые работы, но с таким расчетом, чтобы все тетради были проверены не менее 2-х раз в месяц.

- по истории, географии, биологии, физике, химии, ОБЖ, технологии
- рабочие тетради проверяются не реже одного – двух раз в учебную четверть.

- по ИЗО
- учитель контролирует наличие у учащихся альбомов для рисования и черчения;

- проверяет каждую работу у учащихся всего класса.

Проверка тетрадей для контрольных работ осуществляется в следующие сроки:

- контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1-9-х классах и контрольные работы по всем предметам в 1-4-х классах проверяются к следующему уроку;
- контрольные работы по математике в 10-11-х классах и по остальным предметам во всех классах, кроме 1-4-х, проверяются в течение недели;
- изложения и сочинения в 5-7-х классах проверяются не позднее, чем через урок;
- изложения и сочинения в 8-9-х классах проверяются в течение недели;
- изложения и сочинения в 10-11-х классах проверяются в течение 10 дней.

V. Срок действия настоящего Положения

В настоящее Положение по решению педагогического совета могут быть внесены изменения и дополнения.

Положение действует постоянно до выхода каких-либо других нормативно-правовых актов, регулирующих данный вопрос.