

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 36» (МБОУЦО № 36)

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУЦО № 36
_____ Н.М.Табунникова
Приказ № 180-осн от 30.08.2022г

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

I. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет – орган коллективного управления Центром образования.
- 1.2. Членами педагогического совета являются педагогические работники, заведующий библиотекой, для которых Центр образования является основным местом работы, а также совместители. Посещение заседаний педагогического совета для его членов обязательно.
- 1.3. Каждый педагог, работающий в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования №36», с момента приема на работу до расторжения контракта является членом педагогического совета образовательного учреждения.

II. Цели и задачи, компетенция педагогического совета

- 2.1. Целями и задачами педагогического совета образовательного учреждения являются
 - объединение усилий коллектива Центра образования на повышение уровня учебно-воспитательной работы, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта;
 - обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
 - организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового опыта;
 - организация проведения аттестации педагогических работников образовательного учреждения.
- 2.2. Компетенция педагогического совета Центра образования.
Педагогический совет ЦО:
 - принимает образовательные программы, учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
 - обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
 - определяет приоритетные направления развития ЦО;
 - принимает план работы на учебный год;
 - обсуждает годовой календарный учебный график;
 - выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
 - рассматривает вопросы проведения итоговой аттестации выпускников в соответствии с нормативными документами;
 - принимает решение о проведении в учебном году промежуточной аттестации обучающихся, определяет её формы и устанавливает сроки её проведения;
 - принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о повторном обучении, переводе в класс компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;
 - рассматривает вопрос об исключении обучающегося;
 - обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
 - заслушивает администрацию ЦО по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
 - подводит итоги деятельности ЦО за четверть, полугодие, год;

- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
 - рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;
 - принимает положения:
 - о родительском комитете Центра образования;
 - о контрольно-регулирующей деятельности;
 - о совещании при директоре;
 - об аттестационной комиссии по проведению аттестации заместителей директора и руководителей структурных подразделений;
 - о порядке аттестации заместителей директора и руководителей структурных подразделений;
 - о системе управления охраной труда и жизнедеятельности;
 - об охране труда;
 - о методическом объединении;
 - о методическом совете Центра образования;
 - о предпрофильных классах;
 - о профильных классах;
 - об элективных курсах и курсах по выбору учащихся;
 - о классах компенсирующего обучения;
 - о классном руководителе;
 - об освоении общеобразовательных программ в форме семейного образования, самообразования и экстерната;
 - об обучении по индивидуальному учебному плану;
 - об организации индивидуального обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья на дому;
 - о переводе, отчислении и исключении обучающихся из Центра образования;
 - о формах и порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся во 2 – 8, 10 классах;
 - о постановке на внутришкольный учет и снятии с него обучающихся, нуждающихся в постоянном педагогическом контроле;
 - о промежуточной аттестации учащихся;
 - о порядке экспертизы, утверждении, хранении материалов промежуточной и итоговой аттестации;
 - о порядке проверки тетрадей и проведения письменных работ обучающихся;
 - об информационно-библиотечном центре;
 - о группе продленного дня;
 - о работе с одаренными детьми;
 - о рабочей программе педагога;
 - о портфолио учащихся;
- принимает другие локальные акты, не относящиеся к компетенции других органов самоуправления.

I. Организация деятельности педагогического совета

- 3.1.** Педагогический совет образовательного учреждения собирается на свои заседания как минимум один раз в учебную четверть.
- 3.2.** Внеочередные заседания педагогического совета назначаются директором образовательного учреждения по мере необходимости, но не чаще 2-х раз в течение учебной четверти.
- 3.3.** Тематика заседаний педагогического совета образовательного учреждения обсуждается на совещании при директоре ОУ, а затем вносится в план работы образовательного учреждения на текущий учебный год.
- 3.4.** Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета (директор ОУ).

- 3.5. По окончании заседания педагогический совет принимает решение(я) по обсуждаемому(ым) вопросам повестки дня.
- 3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих на его заседании и являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками образовательного учреждения.
- 3.7. Педагогический совет считается состоявшимся и его решение принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов.
- 3.8. Члены педагогического совета могут в письменном виде делегировать право своего голоса другим членам педагогического совета при вынесении обсуждаемого вопроса на голосование.
- 3.9. Наряду с заседаниями общего (большого) педагогического совета могут собираться заседания малых педагогических советов для обсуждения и решения вопросов, касающихся только педагогических работников данной группы.
- 3.10. Время заседания, повестка дня педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения
- 3.11. Для подготовки каждого заседания педагогического совета приказом директора ЦО (распоряжением его заместителя) создаются творческие группы, возглавляемые высококвалифицированными педагогическими работниками или членами администрации (в зависимости от актуальности и остроты решаемой проблемы).

II. Документация и отчетность педагогического совета

- 4.1. Заседания и решения педагогического совета образовательного учреждения протоколируются.
- 4.2. Протоколы заседаний педагогического совета фиксируются под соответствующим грифом в номенклатуре дел образовательного учреждения и являются неотъемлемой частью его делопроизводства.
- 4.3. За работу педагогического совета образовательного учреждения отвечает его председатель (директор образовательного учреждения).