



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ Г.ТУЛЫ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 36»

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о.директора МБОУ ЦО № 36
 Н.М.Табунникова
08.12 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации индивидуального
обучения учащихся с
ограниченными возможностями
здоровья на дому**

1. Общие положения

Российская Федерация устанавливает федеральные государственные образовательные стандарты, поддерживает различные формы образования и самообразования (ст. 43 Конституции РФ).

Обучение на дому – это форма образования, которую ребенок получает в домашних условиях, а сам процесс обучения осуществляется по индивидуальному учебному плану. Рекомендуется детям, которые по медицинским показаниям не могут обучаться непосредственно в образовательном учреждении. Задачей индивидуального обучения на дому является освоение обучающимися образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта. Нормативная база индивидуального обучения на дому определяет общие положения организации процесса обучения, права и обязанности участников образовательного процесса.

Индивидуальное обучение на дому должно быть организовано образовательным учреждением в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Организация образовательного процесса может иметь свои особенности в зависимости от психофизического развития и возможностей обучающихся. Этими особенностями могут быть, во-первых, разные сроки освоения образовательных программ; во-вторых, вариативность организации занятий с обучающимися (занятия могут проводиться в учреждении, на дому и комбинированно, то есть часть занятий проводится в учреждении, часть – дома); в-третьих, гибкость моделирования учебного плана.

Выбор учебного плана осуществляется совместно с родителями (законными представителями) на основании психолого-медико-педагогических рекомендаций.

II. Порядок организации индивидуального обучения на дому

Родители (законные представители) обучающегося предоставляют письменное заявление об индивидуальном обучении ребенка на дому в образовательное учреждение с приложением заключения (медицинской справки) лечебно-профилактического учреждения, в том числе клинико-экспертной комиссии.

Директор образовательного учреждения направляет в централизованную бухгалтерию следующих документов:

- копии заключения (медицинской справки) лечебно-профилактического учреждения, в том числе заключения клинико-экспертной комиссии;
- копии справки, подтверждающей инвалидность обучающегося (при наличии таковой);
- приказ об организации обучения на дому учащегося.

Индивидуальный учебный план обучающегося на дому на основании примерного учебного плана и пожеланий родителей (законных представителей) обучающегося разрабатывает заместитель директора образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе, курирующий вопросы индивидуального обучения на дому в соответствии со своими функциональными обязанностями.

Максимальный срок оформления пакета документов для решения вопроса об индивидуальном обучении на дому не должен превышать 5 дней.

На основании представленных родителями (законными представителями) документов (заключение (медицинскую справку) лечебно-профилактического учреждения, в том числе заключения клинико-экспертной комиссии, заявление) директор центра образования:

- 2.5.1. издает приказ по ОУ, в котором отражаются сроки индивидуального обучения ребенка на дому, предметы учебного плана, количество недельных учебных часов по каждому из них и учителя, которые будут вести преподавание указанных учебных предметов;
- 2.5.2. заключает договор с родителями (законными представителями) на оказание образовательных услуг по индивидуальному обучению на дому по установленной форме;
- 2.5.3. утверждает расписание учебных занятий с обучающимися на дому, календарно-тематическое планирование изучения программного материала;
- 2.5.4. организует контроль индивидуального обучения детей на дому;
- 2.5.5. издает приказы о прекращении обучения на дому в случае выбытия обучающегося из образовательного учреждения.

Заместитель директора образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе, курирующий вопросы индивидуального обучения на дому в соответствии со своими функциональными обязанностями, составляет расписание учебных занятий с обучающимся на дому с учетом требований СанПиН 2.4.2.1178-02, которое письменно согласовывается классным руководителем с родителями (законными представителями).

III. Организация образовательного процесса по индивидуальному обучению на дому

Индивидуальное обучение больных детей осуществляется только на дому, приглашение ребенка для занятий в образовательное учреждение допустимо лишь по заявлению родителей (законных представителей) и по согласованию с администрацией образовательного учреждения в особых случаях и во внеурочное время при присутствии родителей (законных представителей).

Общий объем недельной нагрузки при обучении на дому должен составлять:

- 8-14 учебных часов в 1-4 классах;
- 10-17 учебных часов в 5-8 классах;
- 17-19 учебных часов в 9 классах;
- 15-21 учебных часов в 10-11 классах.

В соответствии с образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, индивидуальным учебным планом обучающегося на дому, учителя-предметники составляют календарно-тематическое планирование.

Продолжительность учебных занятий (один урок) определяется:

- в 1-4-х классах – 35 минут;
- во 5-11-х классах – 45 минут.

Перерыв между занятиями (уроками) должен составлять не менее 10 минут.

Если, согласно индивидуальному учебному плану, на изучение предмета отводится 0,5 часа в неделю, занятие (урок) проводится один раз в две недели.

Не допускается проведение занятий в один день по одному предмету продолжительностью в 2 и более уроков подряд.

Текущий контроль знаний, умений и навыков осуществляется в обычном порядке с выставлением оценки в журнал учета обучения на дому.

Все изменения, связанные с необходимостью замены учителя по обучению на дому, изменению учебной нагрузки обучающегося по каким – либо причинам, оформляются приказом директора Центра образования.

По математике, русскому языку, литературе, физике, химии учитель предусматривает в календарно-тематическом планировании изучения учебного материала проведение текущих контрольных работ.

Итоговый контроль по окончании учебного года проводится по предметам, перечисленным в п. 3.9. настоящего Положения в форме контрольных работ.

Результаты (оценка) промежуточного итогового контроля (за четверть, триместр, полугодие, учебный год) фиксируется в журнале учета обучения на дому и в классном журнале в соответствующей графе предметной страницы, а также в сводной ведомости учета успеваемости учащихся данного класса.

Государственная (итоговая) аттестация обучавшихся индивидуально на дому за курс основного и среднего (полного) общего образования осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, разрабатываемыми Министерством образования и науки Российской Федерации, региональными и муниципальными органами управления образования.

Выпускникам 9-х и 11-х классов, обучавшимся индивидуально на дому и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается аттестат об окончании соответствующей ступени образования установленного образца.

IV. Кадровое обеспечение индивидуального обучения на дому

Для проведения учебных занятий с обучающимися индивидуально на дому привлекаются, как правило, учителя, ведущие преподавание в классах, за которым закреплен обучающийся приказом директора ОУ.

В отдельных случаях по письменному заявлению родителей (законных представителей) приказом директора ОУ может быть назначен другой учитель. Учебная нагрузка учителя по обучению больных детей на дому наряду с учебной нагрузкой по преподаванию предмета (предметов) в классе вносится в тарификационный список образовательного учреждения.

Если период обучения больных детей на дому определен лечебно-профилактическим учреждением здравоохранения менее чем 2 месяца, то такая учебная нагрузка учителя не тарифицируется и оплата его труда производится по таблице учета рабочего времени за текущий месяц.

В том случае, если обучающийся на дому в соответствии с рекомендованным ему лечебно-профилактическим учреждением здравоохранения санаторным лечением убывает на определенный период на такое лечение, на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом директора ОУ обучение на дому данного обучающегося приостанавливается. Приказ немедленно передается в централизованную бухгалтерию для перерасчета заработной платы учителей.

Приостановка обучения на дому и перерасчет заработной платы не осуществляется, если:

- обучающийся на дому временно болен (в этом случае по договоренности с родителями (законными представителями) обучающегося и при согласовании с администрацией ОУ учебное время восполняется за счет переноса занятий на другие дни);
- учитель имеет общую недельную нагрузку менее 18 часов в неделю.

В случае болезни учителя, ведущего обучение на дому, учебные занятия по распоряжению администратора ОУ может проводить другой учитель, которому производится оплата его труда в установленном законом порядке.

Учителя, ведущие индивидуальное обучение больных детей на дому, осуществляют:

- выбор вариантов форм проведения занятий с учетом характера течения заболевания обучающегося, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения здравоохранения, возможностей обучающегося;
- составление индивидуального тематического планирования изучения предмета (календарно-тематическое планирование);
- обеспечение уровня подготовки обучающегося на дому, соответствующий требованиям к минимуму содержания образования (в том числе и регионального минимума содержания образования) и государственным образовательным стандартам; за реализацию в полном объеме этого условия настоящего Положения учитель несет полную ответственность;
- учёт проведенных учебных занятий в журнале учета обучения больных детей на дому в соответствии с устанавливаемыми настоящим Положением требованиями;
- перенос оценок промежуточной и итоговой аттестации обучающегося на дому по своему предмету на соответствующую предметную страницу классного журнала.

Заместитель директора образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе, курирующий вопросы индивидуального обучения больных детей на дому, согласно должностной инструкции и функциональных обязанностей, определенных приказом директора ОУ:

- формирует документальную базу данных по обучению больных детей на дому;
- осуществляет руководство процессом обучения больных детей на дому, оперативный и тематический контроль за соблюдением требований нормативно-правовых актов, регулирующих данный вопрос;
- совместно с классным руководителем данного класса согласовывает с родителями (законными представителями) обучающихся на дому наиболее

удобные для занятий дни и время этих занятий, на основании чего составляет расписание учебных занятий на неделю;

- систематически проверяет журналы учета обучения больных детей на дому;
- информирует директора ОУ, педагогический коллектив, Совет ОУ, педагогический совет о состоянии обучения больных детей на дому.

V. Документальное сопровождение организации процесса индивидуального обучения на дому

Обучение больных детей на дому предполагает наличие и ведение следующих документов:

- учебный план ОУ по обучению больных детей на дому;
- календарно-тематическое планирование изучения учебного материала по классам и предметам учебного плана;
- заявления родителей (законных представителей) на имя директора ЦО об организации обучения ребенка на дому;
- подлинники или копии (ксeroкопии) документов лечебно-профилактических учреждений здравоохранения, как основания для организации обучения на дому;
- приказы директора ОУ (по кадрам и по составу учащихся) об организации обучения на дому;
- расписание учебных занятий на дому с каждым обучающимся (в журнале учета обучения на дому, согласованное с родителями (законными представителями) и утвержденное директором ОУ);
- сводное расписание учебных занятий с обучающимися на дому, утвержденное директором ОУ;
- журнал учета обучения на дому (ведется на каждого обучающегося независимо от продолжительности периода обучения учащегося на дому, его наличие обязательно отражается в номенклатуре дел образовательного учреждения; срок хранения журнала – 1 год);
- классный журнал.

В журнале учета обучения больных детей на дому должна содержаться следующая информация:

- фамилия, имя, отчество обучающегося на дому, класс;
- сведения о родителях (законных представителях) обучающегося, адрес его фактического места жительства, телефон;
- период обучения на дому, № приказа по ОУ, дата их издания;
- краткая характеристика обучающегося, содержащая рекомендации для учителей-предметников в целях рациональной организации образовательного процесса и сохранения здоровья обучающегося;
- расписание учебных занятий с указанием предметов, количества учебного времени, начала и окончания каждого занятия, фамилии, имени, отчества учителя;
- предметные страницы, на которых ведется учет проведенных учителем занятий

- (дата занятия, содержание занятия, количество затраченного учебного времени, оценка, подпись учителя);
- сводная ведомость успеваемости обучающегося (с отметкой об итогах учебного года);
 - отметка (запись) по контролю за ведением записей в журнале.

В классном журнале по обучающемуся на дому должна содержаться следующая информация:

- на каждой предметной странице классный руководитель данного класса против фамилии обучающегося делает запись: «обучение на дому, приказ №__ по ОУ от «__»____20__г.»; эта же информация должна содержаться в сводной ведомости успеваемости обучающихся в графе «Фамилия, имя обучающегося»;
- классный руководитель заполняет также сводную ведомость успеваемости, выставляя в нее оценки только по тем предметам, которые предусмотрены учебным планом по обучению на дому; графы по другим предметам остаются незаполненными (прочерки или какие-то другие пометки при этом не допускаются); годовые оценки успеваемости классный руководитель вносит в личные дела обучающихся по окончании учебного года;
- в графе «Решение педагогического совета» классный руководитель делает запись в соответствии с установленными требованиями
- оценки текущей успеваемости обучающегося на дому в классном журнале не проставляются, отметки «н» не вносятся;
- учитель-предметник (учитель начальной школы) выставляет оценку промежуточного и итогового контроля на предметной странице в соответствующей графе;

VI. Права и обязанности участников образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому

Участникам образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому, являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники (учителя, администрация).

6.1. Права и обязанности обучающихся в форме индивидуального обучения на дому.

Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому **имеет право:**

- получать среднее (полное) общее образование в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации, а также – моральное и материальное поощрение за успехи в обучении.

Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому **обязан:**

- соблюдать требования, прописанные в Уставе и локальных актах ЦО;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;

- уважать честь и достоинство работников ЦО;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию;
- вести дневник, тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).

6.2. Права и обязанности родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) детей **имеют право:**

- защищать законные права ребенка;
- вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ, аргументировав их необходимость, но с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации ЦО.

Родители (законные представители) детей **обязаны:**

- выполнять требования, прописанные в Уставе и локальных актах ЦО;
- поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования;
- своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а ЦО – об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);
- создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;
- контролировать ведение дневника, тетрадей, выполнение домашних заданий.

6.3. Права и обязанности педагогических работников.

Педагогический работник образовательного учреждения имеет права, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Учитель, осуществляющий педагогическую деятельность в форме индивидуального обучения на дому, **обязан:**

- знать специфику заболевания, особенности режима дня и организации домашних занятий;
- выполнять государственные программы с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- контролировать учебную нагрузку, а также ведение учеником тетрадей, дневника (расписание, аттестация, запись домашних заданий) и расписываться в нем, не допускать утомления ребенка, составлять индивидуальные планы проведения уроков;
- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий, предоставлять родителям (законным представителям) его на подпись после каждого проведенного урока.

Классный руководитель **обязан:**

- согласовывать расписание занятий с родителями (законными представителями) и учителями – контролировать ведение дневника;
- поддерживать связь с обучающимся и его родителями (законными представителями),

собирать информацию об индивидуальных особенностях обучающихся, состоянии здоровья и впечатлениях о процессе обучения;

- своевременно информировать администрацию ЦО о всех нарушениях в образовательном процессе.

Администрация ЦО обязана:

- готовить нормативные документы по организации образовательного процесса;
- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже одного раза в триместр;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета;
- обеспечивать процесс обучения на дому квалифицированными кадрами;
- своевременно информировать родителей (законных представителей) о всех изменениях в образовательном процессе.

VII. Порядок утверждения, внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

Настоящее Положение обсуждается на заседании педагогического совета образовательного учреждения и утверждается приказом директора образовательного учреждения в порядке, определенном Уставом ОУ.

Изменения и дополнения к настоящему Положению могут быть внесены при следующих условиях:

- при изменении нормативной правовой базы, регулирующей вопросы индивидуального обучения на дому;
- по предложению членов педагогического коллектива;
- по предложению родительских комитетов класса, центра образования.

Все изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение на основании решения педагогического совета.