

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ЦО № 36

_____ Н.М. Табунникова

28 августа 2023 г.



**План
внутришкольного контроля и внутренней системы оценки качества
образовательной деятельности на
2023 – 2024 учебный год**

№ п/п	Направление инспекционной деятельности	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Комплектование классов, ГПД, дошкольных групп. Списки комплектования в электронном журнале.	Формирование и утверждение списков обучающихся и воспитанников на 2023-2024 учебный год	Тематический	Списки обучающихся	Заместители директора по ДО, УВР, ВР	Списки дошкольных групп, обучающихся, воспитанников ГПД.
2. Контроль организации условий обучения						
1.	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор, заместитель директора по АХЧ, по безопасности	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта.
2.	Готовность классных кабинетов, дошкольных групп к новому учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения. Проверка	Тематический	Смотр учебных кабинетов, дошкольных групп	Комиссия по осмотру кабинетов, дошкольных групп	Справка, приказ об установлении доплат за заведование кабинетами

		наличия паспорта учебного кабинета, дошкольной группы.				
СЕНТЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья.	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся.	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР	Договора с родителями обучающихся.
2.	Посещаемость обучающимися учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к учебным занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей обучающихся, не приступивших к занятиям, классный журнал.	Директор, заместитель директора по ВР, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями обучающихся.
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1.	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Знакомство с набором первоклассников. Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников.	Тематический	Организация образовательного процесса в первых классах	Директор, заместители директора по УВР, ВР, педагог-психолог.	Административное совещание
2.	Уровень и качество знаний обучающихся на начало 2023-2024 учебного года.	Определение качества знаний обучающихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический	Обучающиеся 2-11 классов	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Мониторинг
3. Контроль ведения школьной документации, электронного журнала						
1.	Своевременность оформления и соблюдение правил оформления личных дел обучающихся.	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся.	Тематический	Личные дела обучающихся 1-11 классов	Классные руководители, документовед	Административное совещание, индивидуальные собеседования.
2.	Алфавитные книги	Присвоение номеров	Тематический	Алфавитные	Документовед	Собеседование

	учащихся	личных дел учащимся 1 классов и прибывшим учащимся		книги учащихся		
3.	Программы, электронный журнал	Выполнение требований к ведению классных журналов, электронных журналов, выявление несоответствия установленным требованиям.	Фронтальный	Классные журналы, электронный журнал	Администрация учреждения	Справка. Собеседование по итогам проверки.
4.	Планы работы школьных методических объединений.	Выявление степен готовности документации ШМО к решению поставленных задач.	Тематический	Планы работы школьных методических объединений	Заместитель директора по УВР	Проверка документации, собеседование
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1.	Соблюдение режима работы в 1-х классах в соответствии с СанПином	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников.	Тематический классно- обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классах	Заместитель директора по ВР	Административное совещание
2.	Организация питания в столовых учреждения	Охват учащимися горячим питанием, питание в ГПД.	Тематический	Состояние документации по питанию	Заместитель директора по ВР, ответственный за питание	Административное совещание
5. Контроль деятельности педагогических работников						
1.	Проверка рабочих программ учебных предметов и курсов, рабочих программ внеурочной деятельности, календарно- тематических планирований	Установление соответствия рабочих программ календарно- тематического планирования установленным стандартам. Выполнение требований к	Фронтальный	Календарно- тематическое планирование, рабочие программы учителей,	Администрация, руководители ШМО	Собеседование

		составлению календарно-тематического планирования.				
2.	Взаимодействие психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися.	Соответствие плана работы психолога, социального педагога плану работы ЦО на 2023-2024 учебный год	Тематический	План работы педагога-психолога, социального педагога	Заместители директора по ВР,	Собеседование
3.	Деятельность молодых специалистов (учителей), пришедших в учреждение в августе 2023 года	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности молодых специалистов.	Тематический, предупредительный	Документация, уроки.	Заместители директора по УВР	Собеседование, приказ о назначении наставников.
4.	Проведение воспитательных, тематических мероприятий по запросу	Соответствие содержания занятий с предложенными рекомендациями.	Тематический	Уроки, классные часы	Заместители директора по ВР, УВР	Справка
6. Контроль организации условий обучения						
1.	Обеспечение учащихся учебниками.	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК на 2023-2024 учебный год.	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Администрация, зав. библиотекой	Административное совещание, отчет
2.	Организация дежурства администрации и педагогических работников по ЦО	Распределение дежурства по ЦО	Фронтальный	График дежурства, обязанности дежурного администратора, дежурного учителя.	Заместитель директора по ВР	Приказ

ОКТАБРЬ**1. Контроль за выполнением всеобуча**

1.	Индивидуальное обучение на дому	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР	Собеседование
----	---------------------------------	--	--------------	----------------------------------	------------------------------	---------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1.	Тематический контроль 5 классов «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II уровня»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах	Директор, заместитель директора по УВР, ВР, педагог-психолог.	Административное совещание, справка.
2.	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников 2023-2024 учебного года. Работа с одаренными детьми.	Подготовка учащихся к олимпиаде, контроль деятельности по работе с одаренными детьми.	Тематический	Результаты школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Заместитель директора по УВР	Анализ результатов участия в I (школьном) этапе Всероссийской олимпиады школьников.
3.	Классно-обобщающий контроль 2Б, 7В, 2В, 8Б классов. «Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательного процесса в условиях обучения и сотрудничества и уровневой дифференциации»	Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности.	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 2Б, 7В, 2В, 8Б	Директор, заместитель директора по УВР, ВР, педагог-психолог	Административное совещание, справка, приказ.

3. Контроль ведения школьной документации, электронного журнала

1.	Проверка планов	Выполнение	Тематический	План	Заместители	Справка
----	-----------------	------------	--------------	------	-------------	---------

	воспитательной работы классных руководителей, воспитателей ГПД, дошкольников.	рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.		воспитательной работы классных руководителей	директора по ВР, по ДО	
2.	Проверка электронных журналов.	Контроль своевременного заполнения электронного журнала	Тематический	Электронные журналы классов	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка.
4. Контроль подготовки к государственной итоговой аттестации						
1.	Подготовка обучающихся 9,11 классов к итоговой аттестации.	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору.	Тематический	Обучающиеся 9,11 классов	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9,11-х классов.	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору.
5. Контроль воспитательной работы педагогов, классных руководителей						
1.	Соответствие внешнего вида обучающихся требованиям установленным в учреждении.	Выявление несоответствия внешнего вида обучающихся установленным требованиям.	Тематический	Внешний вид обучающихся МБОУ ЦО №36	Заместитель директора по ВР, УВР	Собеседование с классными руководителями.
2.	Комплектование, посещаемость и режим работы объединений дополнительного образования.	Соответствие деятельности дополнительных объединений установленным требованиям.	Тематический	Дополнительное образование, документация, занятия	Заместитель директора по ВР, УВР	Совещание при директоре
3.	Индивидуальная работа с семьями и учащимися “группы риска”	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический, персональный	Семьи, обучающиеся группы риска	Социальный педагог, заместитель директора по ВР	Протокол совета профилактики, акты посещения семей, собеседование с родителями.
6. Контроль организации условий обучения						
1.	Соблюдение температурного	Выполнение требований СанПин	Тематический	Учебные кабинеты,	Заместитель директора по АХР	Совещание при директоре

	режима в учебных кабинетах, воспитательных группах			воспитательные группы		
7. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1.	Занятие физической культурой в 1-2 классах	Выполнение требований СанПин	Тематический	Посещение уроков	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	Собеседование
НОЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Уровень, качество обученности по итогам первой четверти	Выявление неуспевающих, анализ уровня и качества обученности по итогам первой четверти	Фронтальный	Отчеты учителей предметников, классных руководителей	Заместитель директора по УВР	Справка по неуспевающим, административное совещание
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1.	Посещение уроков молодых специалистов, отдельных педагогов	Оказание методической помощи, знакомство с опытом работы педагогов, контроль соблюдения требований ФГОС к проведению урока	Тематический	Уроки учителей предметников, в том числе молодых специалистов	Администрация	Анализ урока
2.	Класно-обобщающий контроль 2Б, 7В, 2В, 8Б классов. “Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательного процесса в условиях обучения и сотрудничества и уровневой дифференциации”	Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности.	Тематический, класно-обобщающий	Образовательный процесс в 2Б, 7В, 2В, 8Б	Директор, заместитель директора по УВР, ВР, педагог-психолог	Административное совещание, справка, приказ
3. Контроль ведения школьной документации, электронного журнала						
1.	Проверка	Выполнение	Тематический	Контрольные	Администрация	Справка

	контрольных тетрадей учащихся 7-11-х классов (русский язык, математика, физика, химия, география, история)	требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.		тетради учащихся 9-х классов (русский язык, математика, физика, химия, история)		
2.	Журналы дополнительного образования, внеурочной деятельности.	Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования.	Тематический	Журналы дополнительного образования	Заместитель директора по ВР	Справка
3.	Журналы индивидуального обучения	Выполнение требований к ведению журналов индивидуального обучения	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР	Собеседование
4.	Проверка электронных, классных журналов 1-11-х классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Выборочный	Журналы, электронные журналы 1-11-х классов	Заместитель директора по УВР	Справка
4. Контроль подготовки к государственной итоговой аттестации						
1.	Пробное итоговое сочинение в 11 классе	Проверка готовности обучающихся 11 класса к ГИА, сочинению	Тематический	Обучающиеся 11 класса	Заместитель директора по УВР, учитель русского языка	Анализ результатов пробного сочинения
5. Контроль организации условий обучения						
1.	Проверка санитарного состояния учебных кабинетов на начало II учебной четверти.	Выполнение требований СанПин	Тематический	Учебные кабинеты учреждения	Заместитель директора по АХР	Справка
2.	Предупреждение детского травматизма	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации	Заместитель директора по безопасности	Справка

		детского травматизма		учителями		
ДЕКАБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Посещаемость уроков обучающимися 5-11 классов	Выявление обучающихся систематически пропускающих уроки без уважительной причины	Фронтальный	Уроки, классный журнал	Заместитель директора по ВР	Собеседование с классными руководителями, совещание при директоре
2.	Диагностические работы в 5, 10 классах	Мониторинг уровня, качества обученности	Фронтальный	Диагностические работы	Заместитель директора по УВР	Анализ выполненных работ
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1.	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам.	Результативность участия школы во II (муниципальном) этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам.	Тематический	Приказ по управлению образования	Заместитель директора по УВР	Анализ участия МБОУ ЦО № 36 во втором этапе
3. Контроль ведения школьной документации, электронного журнала						
1.	Проверка дневников	Выполнение требований к ведению дневников учащихся.	Тематический	Дневники 2-11 классов (выборочно)	Заместители директора по УВР, ВР	Справка
2.	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2023-2024 учебного года в 1-11 классах (по журналам)	Выполнение программы	Тематический	Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Справка
3.	Проверка журналов индивидуального обучения	Контроль выполнения требований к ведению журнала	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР	Справка
4. Контроль подготовки к государственной итоговой аттестации						
1.	Информированность участников	Получение информации о	Тематический	Стенд в учреждении,	Администрация	Совещание при директоре

	образовательного пространства о порядке проведения ГИА 2024 года	проведенной работе по информированию участников образовательного пространства о порядке проведения ГИА 2024		посвященный ГИА 2024 года, протоколы общешкольных, классных собраний, классных часов, анкетирование.		
5. Контроль за организацией питания						
1.	Охват горячим питанием учащихся 1-11 классов. Качество поставляемых блюд. Контроль питания в ДО.	Выполнение правил СанПиНа	Фронтальный	Столовая, буфет, пищеблок	Администрация, медработник	Совещание при директоре, справка
ЯНВАРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Уровень, качество обученности по итогам второй четверти, первого полугодия обучающихся 2-11 классов.	Выявление неуспевающих, анализ уровня и качества обученности по итогам второй четверти, полугодия.	Фронтальный	Отчеты учителей предметников, классных руководителей	Заместитель директора по УВР	Справка, административное совещание
2.	Посещаемость обучающимися учебных занятий.	Выявление учащихся систематически пропускающих занятия без уважительной причины.	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям, классный, электронный журнал.	Директор школы, заместитель директора по ВР, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями обучающихся.
2. Контроль ведения школьной документации, электронного журнала						
1.	Проверка классных, электронных журналов 1-11 классов.	Контроль своевременности и качества ведения документации.	Фронтальный	Классные журналы, электронный журнал	Заместитель директора по УВР	Справка

2.	Журналы дополнительного образования, внеурочной деятельности.	Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования.	Тематический	Журналы дополнительного образования	Заместитель директора по ВР	Справка
3.	Журналы индивидуального обучения	Выполнение требований к ведению журналов индивидуального обучения	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР	Собеседование
3. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1.	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания.	Тематический	Документация по питанию	Заместитель директора по ВР, ответственный за организацию питания	Отчет
2.	Анализ заболеваемости учащихся, воспитанников в I полугодии	Анализ заболеваемости учащихся	Тематический	Электронный журнал, классный журнал	Заместитель директора по ВР, медработник	Административное совещание
4. Контроль подготовки к государственной итоговой аттестации						
1.	Посещение уроков педагогов, работающих в 9, 11 классах	Контроль подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации в течение урока	Фронтальный	Уроки учителей предметников в 9, 11 классах	Администрация	Анализ уроков
5. Контроль деятельности педагогических работников						
1.	Эффективность работы педагогов с одаренными детьми	Результативности деятельности педагогов с одаренными детьми, участие в конкурсах, олимпиадах.	Тематический	Дипломы, грамоты и другие подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах.	Заместители директора по УВР, ВР, руководители ШМО.	Справка
6. Контроль воспитательной работы педагогов, классных руководителей						
1.	Соответствие	Выявление	Тематический	Внешний вид	Заместители	Собеседование с

	внешнего вида обучающихся требованиям установленным в учреждении.	несоответствия внешнего вида обучающихся установленным требованиям.		обучающихся МБОУ ЦО №36	директора по ВР, УВР	классными руководителями.
2.	Программы классных руководителей, воспитателей ГПД, воспитателей дошкольников.	Выполнение и результативность реализации воспитательных программ.	Тематический	Отчеты классных руководителей, воспитателей ГПД.	Заместители директора по ВР, ДО.	Справка, собеседование с классными руководителями.
3.	Индивидуальная работа с семьями и учащимися “группы риска”.	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Тематический, персональный.	Семьи обучающихся группы риска	Социальный педагог, заместитель директора по ВР	Протокол совета профилактики, акты посещения семей, собеседования с родителями.
4.	Работа с одаренными детьми.	Организация индивидуальной работы	Тематический, персональный.	Планы индивидуальной работы.	Заместители директора по ВР, УВР.	Справка, приказ.

7. Контроль организации условий обучения

1.	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2023-2024 учебного года.	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ.	Тематический	Классные журналы	Администрация	Административное совещание.

ФЕВРАЛЬ

1. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1.	Успеваемость обучающихся-кандидатов на получение аттестата особого образца.	Соответствие оценок учащихся в классных журналах требованиям к получению аттестата особого образца.	Тематический, персональный.	Классные журналы	Администрация	Административное совещание.
2.	Посещение уроков педагогов, занятий воспитателей, работающих по	Контроль соблюдения требований ФГОС к проведению урока.	Тематический	Уроки 1-8 классов	Администрация	Анализ уроков

	ФГОС.					
3.	Класно-обобщающий контроль 2Б, 7В, 2В, 8Б классов. “Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательного процесса в условиях обучения и сотрудничества и уровневой дифференциации”	Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности.	Тематический класно-обобщающий.	Образовательный процесс в 2Б, 7В, 2В, 8Б классах.	Директор, заместитель директора по ВР, соц. педагог, педагог-психолог.	Административное совещание, справка, приказ.
2. Контроль ведения школьной документации, электронного журнала						
1.	Проверка электронных журналов.	Выполнение требований к ведению журнала.	Тематический	Электронные журналы	Заместитель директора по УВР	Справка.
3. Контроль воспитательной работы педагогов, классных руководителей						
1.	Работа с учащимися, стоящими на учёте в ПДН.	Анализ работы классных руководителей с обучающимися, стоящими на учёте в ПДН	Тематический	Классные журналы, электронный журнал, планы классных руководителей	Заместитель директора по ВР, социальный педагог.	Справка
2.	Информированность родителей (законных представителей) об образовательном, воспитательном процессе МБОУ ЦО №36	Анализ работы классных руководителей с родителями.	Тематический	Электронный журнал протоколы родительских собраний, планы классных руководителей.	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
4. Контроль за организацией условий обучения.						
1.	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий.	Тематический	Тематический контроль 2-4 кл.	Заместитель директора по УВР	Мониторинг
2.	Соблюдение	Выполнение	Тематический	Учебные	Заместитель	Совещание при

	температурного режима в учебных кабинетах.	требований СанПин		кабинеты	директора по АХР	директоре
МАРТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Посещаемость обучающимися учебных занятий.	Выявление учащихся систематически пропускающих занятия без уважительной причины.	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, систематически пропускающих занятия, электронный журнал.	Директор, заместитель директора по ВР, классные руководители.	Собеседование с классными руководителями, родителями обучающихся.
2. Контроль ведения школьной документации, электронного журнала						
1.	Проверка электронных журналов.	Выполнение требований к ведению журнала	Тематический	Электронные журналы	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Работа педагогов во внеурочной деятельности с журналами учета.	Выполнение требований к ведению журнала	Тематический	Журналы учета внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР	Собеседование
3. Контроль воспитательной работы педагогов, классных руководителей						
1.	Соответствие внешнего вида обучающихся требованиям установленным в учреждении.	Выявление несоответствия внешнего вида обучающихся установленным требованиям.	Тематический	Внешний вид обучающихся МБОУ ЦО №36	Заместители директора по ВР, УВР	Собеседование с классными руководителями.
2.	Комплектование посещаемость и режим работы объединений дополнительного образования.	Соответствие деятельности дополнительных объединений установленным требованиям.	Тематический	Дополнительное образование, документация, занятия	Заместители директора по ВР, УВР	Совещание при директоре
3.	Индивидуальная работа с семьями и учащимися "группы	Организация индивидуальной работы по	Тематический, персональный	Семьи, обучающиеся группы риска	Социальный педагог, заместитель	Протокол совета профилактики, акты посещения семей,

	риска”	предупреждению неуспеваемости и правонарушений.			директора по ВР	собеседования с сродителями.
4. Контроль подготовки к государственной итоговой аттестации						
1.	Контроль готовности обучающихся 9,11 классов к ГИА 2024 года.	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов.	Предварительный	Обучающиеся 9,11 классов	Заместитель директора УВР, учителя- предметники.	Анализ результатов, рекомендации
5. Контроль организации условий обучения						
1.	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале.	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале.	Заместитель директора УВР	Совещание
6. Охват горячим питанием						
1.	Охват горячим питанием учащихся 1- 11 классов. Качество поставляемых блюд.	Выполнение требований СанПин, увеличение количества питающихся.	Фронтальный	Столовая, буфет	Администрация	Совещание
АПРЕЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Уровень, качество обученности по итогам третий четверти обучающихся 2-9 классов.	Выявление неуспевающих, анализ уровня и качества обученности по итогам третьей четверти.	Фронтальный	Отчеты учителей- предметников, классных руководителей	Заместитель директора по УВР	Справка, административное совещание
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1.	Подготовка и проведение	Выполнение учебных программ. Уровень и	Фронтальный, обобщающий	Работы учащихся.	Заместитель директора по	Административное совещание, справка,

	всероссийских проверочных работ (ВПр) в 4,5-8,10-11 классах	качество обученности по учебным предметам.		Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	УВР, руководители ШМО	приказ (в мае)
3. Контроль ведения школьной документации, электронного журнала						
1.	Проверка дневников обучающихся	Выполнение требований к ведению дневников классными руководителями.	Тематический	Дневники обучающихся (выборочно)	Администрация	Справка
2.	Журналы дополнительного образования, внеурочной деятельности.	Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования.	Тематический	Журналы дополнительного образования	Заместитель директора по ВР	Справка
3.	Журналы индивидуального обучения.	Выполнение требований к ведению журналов индивидуального обучения	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР	Собеседование
4.	Проверка электронных журналов 1-9-х классов.	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Выборочный	Электронные журналы 5-11-х классов.	Заместитель директора по УВР	Справка
4. Контроль подготовки к государственной итоговой аттестации						
1.	Информативность участников образовательного пространства о порядке проведения ГИА 2024 года.	Получение информации о проведенной работе по информированию участников образовательного пространства о	Тематический	Стенд в учреждении, посвященный ГИА 2024 года, протоколы общешкольных, классных	Администрация	Совещание при директоре

		порядке проведения ГИА 2024		собраний, классных часов, анкетирование		
5. Контроль организации условий обучения						
1.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборанских, медицинских кабинетах, подвальных и складских помещениях.	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Посещения школы: пищеблок, туалеты, лаборанские, медицинский кабинет, подвальные и складские помещения.	Заместитель директора по АХР, медработник	Административное совещание
МАЙ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Посещаемость обучающимися учебных занятий.	Выявление учащихся систематически пропускающих занятия без уважительной причины.	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, систематически пропускающих занятия, электронный журнал.	Директор школы, заместитель директора по ВР, классные руководители.	Собеседования с классными руководителями, родителями обучающихся.
2. Контроль воспитательной работы педагогов, классных руководителей						
1.	Занятость учащихся "группы риска" в летний период.	Создание банка данных по летней занятости учащихся "группы риска" и детей из неблагополучных семей.	Тематический, персональный.	Создание банка данных по летней занятости учащихся "группы риска" и детей из неблагополучных семей.	Заместитель директора по ВР, ответственный за практику, начальник лагеря.	Банк данных по летней занятости учащихся "группы риска" и детей из неблагополучных семей.
2.	Участие в конкурсах, олимпиадах и соревнованиях разной направленности.	Пополнение банка данных одаренных детей.	Фронтальный	Пополнение банка данных одаренных детей.	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, педагоги-	Собеседование с рук. ШМО, справка

					организаторы	
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1.	Промежуточная итоговая аттестация 2-8, 10 классов	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный, обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Администрация. Руководители ШМО.	Административное совещание, справка, протоколы, приказ.
4. Контроль ведения школьной документации, электронного журнала						
1.	Журнал дополнительного образования, внеурочной деятельности.	Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования.	Тематический	Жураналы дополнительного образования	Заместитель директора по ВР	Справка
2.	Журнал индивидуального обучения	Выполнение требований к ведению журналов индивидуального обучения	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР	Собеседование
3.	Проверка электронных журналов 1-11-х классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Выборочный	Электронные журналы 1-11-х классов	Заместитель директора по УВР	Справка
5. Контроль деятельности педагогических работников						
1.	Эффективность работы педагогов с одаренными детьми.	Результативность деятельности педагогов с одаренными детьми, участие в конкурсах, олимпиадах.	Тематический	Дипломы, грамоты и другие подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Заместители директора по УВР, ВР, руководители ШМО	Справка
6. Контроль организации условий обучения						

1.	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы.	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2023-2024 учебного года.	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение.	Заместитель директора по АХР, безопасности, учитель ОБЖ.	Административное совещание, справка.
2.	Летний лагерь дневного пребывания	Проверка готовности помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Тематический	Документация, помещения	Заместитель директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Административное совещание
ИЮНЬ						
1. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1.	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам.	Администрация, руководители ШМО	Мониторинг
2.	Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический, персональный	Протокол итоговой аттестации	Заместитель директора по УВР	Мониторинг, протокол педсовета
2. Контроль ведения школьной документации, электронного журнала						
1.	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический, персональный	Личные дела учащихся	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Журналы группы ГПД	Оформление воспитателями ГПД журналов на конец	Тематический, персональный	Журналы групп ГПД	Заместитель директора по ВР	Справка

		учебного года				
--	--	---------------	--	--	--	--