



**«УТВЕРЖДАЮ»**  
 Директор МБОУ ЦО № 36  
 \_\_\_\_\_ Н.М. Табунникова  
 28.08. 2023 г.

### **ПЛАН РАБОТЫ «МУЗЕЯ ИСТОРИИ ШКОЛЫ» и НОУ «ЮНЫЕ КРАЕВЕДЫ» НА 2023-2024 УЧ.Г.**

Содержание работы	Сроки	ответственный
<p><b>I. Экскурсионная работа</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● проведение <b>обзорных</b> экскурсий для учащихся и гостей ЦО № 36;</li>   <li>● проведение <b>тематических</b> экскурсий по оформленным выставкам творческих работ учащихся, учителей, родителей и выпускников МБОУ ЦО № 36:             <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ выставка изобразительного и декоративно-прикладного творчества <b>«Кусочек сердца отдавать кому-то»</b> в рамках Года педагога и наставника (в Актовом зале);</li> <li>✓ тематическая выставка предметов крестьянского быта <b>«Тайны бабушкиного сундука»</b> (в каб. №37);</li> <li>✓ добрая выставка творческих работ учащихся, педагогов и родителей <b>«Усатый полосатый»</b>, посвященная Дню доброты (в Актовом зале);</li> <li>✓ выставка творческих работ обучающихся <b>«Новогодние чудеса»</b> (в музее);</li> <li>✓ выставка творческих работ обучающихся, педагогов и родителей <b>«Весенняя капель»</b> (в Актовом зале);</li> <li>✓ итоговая выставка творческих работ обучающихся, занимающихся в кружках внеурочной деятельности и дополнительного образования <b>«Школа мастеров»</b> (в Актовом зале).</li> </ul> </li> </ul>	<p style="text-align: center;">В течение учебного года</p> <p style="text-align: center;">сентябрь-октябрь</p> <p style="text-align: center;">октябрь</p> <p style="text-align: center;">ноябрь</p> <p style="text-align: center;">декабрь</p> <p style="text-align: center;">март апрель</p> <p style="text-align: center;">май</p>	<p style="text-align: center;">Руководитель музея, экскурсоводы 5-7 классов</p> <p style="text-align: center;">Руководитель музея,</p>
<p><b>II. Фондовая работа</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● учет, описание и хранение поступающих в музей материалов;</li> <li>● атрибуция поступивших материалов;</li> <li>● составление актов приёма-передачи на поступающие предметы;</li> <li>● шифрование музейных предметов;</li> <li>● ведение инвентарной книги.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">В течение учебного года по мере поступления материалов</p>	<p style="text-align: center;">Руководитель музея, совет музея</p>

<p><b>III. Поисковая работа</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• продолжение сбора сведений о педагогах школы № 36;</li> <li>• расширение экспозиции «Мужество случайным не бывает», посвященной СВО на территории Украины</li> <li>• продолжение сбора материалов об истории школы № 36 и ее выпускниках;</li> <li>• приобретение материалов и предметов для пополнения фондов музея у частных лиц;</li> <li>• пополнение сценарного пакета по краеведению;</li> <li>• пополнение материала по теме «Таланты школы»;</li> <li>• дальнейшее ведение фотолетописи школьной жизни и работы школьного музея.</li> </ul>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Руководитель музея, совет музея, члены НОУ «Юные краеведы»</p>
<p><b>IV. Исследовательская работа</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовка активистами школьного музея докладов и сообщений по различным темам;</li> <li>• участие в работе XVI областной конференции обучающихся «Тульский край – земля родная»;</li> <li>• подготовка обучающимися творческих проектов в рамках областных конкурсов «Игрушки туляков» и «Тульский традиционный костюм»;</li> <li>• оказание консультативной помощи материалами школьного музея учащимся и учителям ЦО № 36 для написания творческих работ;</li> <li>• оказание методической помощи материалами из фондов школьного музея учителям ЦО № 36;</li> <li>• продолжение работы над темой «Моя родословная» (учащиеся 5-6 классов);</li> <li>• организация работы учащихся и учителей ЦО № 36 в фондах библиотеки школьного музея;</li> <li>• подготовка фото- и видеоматериалов о деятельности школьного музея;</li> <li>• разработка и оформление текстов экскурсий.</li> </ul>	<p>В течение учебного года</p> <p>ноябрь</p> <p>февраль</p> <p>по мере обращений</p> <p>по мере обращений</p> <p>В течение учебного года</p> <p>по мере обращений</p> <p>постоянно</p> <p>в ходе подготовки новой экскурсии</p>	<p>Руководитель музея, активисты школьного музея</p> <p>члены НОУ «Юные краеведы»</p> <p>Руководитель музея</p> <p>Руководитель музея, активисты школьного музея</p> <p>Руководитель музея</p>
<p><b>V. Экспозиционно-выставочная работа</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• содержание оформления выставочных стендов и представленных экспозиций школьного музея в надлежащем порядке;</li> </ul>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Руководитель музея, оформительская</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• обновление имеющихся этикеток к экспонатам школьного музея;</li> <li>• изготовление этикеток для вновь поступивших предметов;</li> <li>• оформление сменных экспозиций к проводимым экскурсиям по организованным и подготовленным выставкам художественного творчества.</li> </ul>	<p>ноябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>сентябрь-май</p>	<p>группа совета музея, администрация</p>
<p><b>VI. Работа по сбору материалов</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• устное обращение к учащимся, учителям, родителям и сотрудникам ЦО № 36 с целью получения необходимой информации;</li> <li>• организация творческого общения в ходе подготовки массовых мероприятий на базе школьного музея.</li> </ul>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Руководитель музея, совет музея</p>
<p><b>VII. Массовая работа</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• участие в школьных акциях и предметных неделях;</li> <li>• подготовка, организация, монтирование и демонтаж выставок художественного творчества: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ выставка изобразительного и декоративно-прикладного творчества «<b>Кусочек сердца отдавать кому-то</b>» в рамках Года педагога и наставника (в Актовом зале);</li> <li>✓ тематическая выставка предметов крестьянского быта «<b>Тайны бабушкиного сундука</b>» (в каб. №37);</li> <li>✓ добрая выставка творческих работ учащихся, педагогов и родителей «<b>Усатый полосатый</b>», посвященная Дню доброты (в Актовом зале);</li> <li>✓ выставка творческих работ обучающихся «<b>Новогодние чудеса</b>»(в музее);</li> <li>✓ выставка творческих работ обучающихся, педагогов и родителей «<b>Весенняя капель</b>» (в Актовом зале);</li> <li>✓ итоговая выставка творческих работ обучающихся, занимающихся в кружках внеурочной деятельности и дополнительного образования «<b>Школа мастеров</b>» (в Актовом зале).</li> </ul> </li> </ul>	<p>По плану работы ЦО</p> <p>По ПЛАНУ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ВЫСТАВОК НА 2022-2023 УЧ. ГОД</p>	<p>Руководитель музея, учащиеся ЦО № 36</p>
<p><b>VIII. Участие в конкурсах</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• участие в городских и областных викторинах краеведческой направленности;</li> <li>• участие в конкурсах исследовательских и творческих проектов обучающихся;</li> <li>• участие во всероссийских конкурсах музеев ОО;</li> <li>• участие в конкурсах художественного творчества различного уровня.</li> </ul>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Руководитель музея, члены НОУ «Юные краеведы» активисты музея</p>

<b>IX. Издательская деятельность</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выпуск краеведческого сборника.</li> </ul>	1 раз в четверть	НОУ «Юные краеведы»
<b>X. Работа с экскурсоводами</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• реализация дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Музейный клуб»;</li> <li>• посещение музеев других ОУ и музеев города Тулы.</li> </ul>	2 раза в неделю по 1 часу	Руководитель музея
<b>XI. Работа со СМИ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовка материалов в журнал «Школьные вести»;</li> <li>• подготовка материалов для школьного сайта;</li> <li>• подготовка статей в информационно-познавательный туристско-краеведческий журнал «Рюкзачок знаний».</li> </ul>	1 раз в два мес.  по мере появления интересного материала по мере подготовки материалов	Руководитель музея, совет музея, члены НОУ «Юные краеведы»
<b>X. Ремонтные работы. Оформление помещения школьного музея</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• поддержание эстетического и гигиенического порядка в помещении музея, на стендах, в витринах;</li> <li>• замена экспозиционной мебели (установка обновленных самодельных экспозиционных витрин);</li> <li>• приобретение и установка экрана для защиты окна от солнечного света при демонстрации материалов с помощью проектора.</li> </ul>	В течение учебного года по мере необходимости	Руководитель музея Зам. директора по АХР
<b>XI. Учебно-воспитательная работа</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ежедневное проведение обучающих занятий по рабочим программам внеурочной деятельности «Школьные вести» и по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Музейный клуб».</li> </ul>	Согласно утвержденном у Расписанию ВД и ДО на 2023-2024 учебный год	Педагог дополнительного образования по ФГОС, педагог дополнительного образования