

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 36»
г.Тула**

ПРИКАЗ

15 ноября 2024г

№188-осн

***Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения)
в 2024-2025 учебном году***

В соответствии с приказом Министерства Просвещения РФ от 04.04.2023 №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказа министерства образования Тульской области от 24.10.2024 № 1643 «Об утверждении Порядка проведения, а также порядка и сроков проверки итогового сочинения (изложения) на территории Тульской области в 2024-2025 учебном году»; приказа управления образования администрации города Тулы от 02.11.2024 «О проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях города Тулы в 2024-2025 учебном году», с целью соблюдения условий допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024-2025 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за проведение итогового сочинения (изложения) в образовательной организации заместителя директора по УВР Данилову Е.В.
2. Даниловой Е.В. обеспечить:
 - 2.1.Проведение итогового сочинения(изложения) в 2024-2025 учебном году:
 - 04 декабря 2024 года- основной срок;
 - 05 февраля, 09 апреля 2025 года- дополнительные сроки.
 - 2.2. Неукоснительное исполнение Порядка проведения, утверждённого приказом Министерства Просвещения РФ от 04.04.2023 №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее - Порядок проведения сочинения);
 - 2.3. Проведение инструктажа с сотрудниками, задействованными в проведении итогового сочинения (изложения), по ознакомлению с нормативно-правовыми актами и инструктивными материалами, регламентирующими проведение итогового сочинения.
 - 2.5. Информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о месте и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о результатах итогового сочинения (изложения) и др.
 - 2.6. Обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения в соответствии с установленными требованиями;
 - 2.7. При проведении итогового сочинения (изложения) руководствоваться следующими методическими материалами:
 1. Методические рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году;
 2. Правила заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2024-25 учебном году.
 3. Сводный реестр отчетных форм сочинения (изложения) в 2024-25 учебном году.
3. Учителю русского языка и литературы, Колчевниковой М.И.
 - провести консультацию с обучающимися 11 класса ОО по заполнению бланков итогового сочинения;
 - познакомить обучающихся 11 класса с критериями оценивания итогового сочинения.

4. Создать комиссию для организации проведения итогового сочинения в следующем составе:
Аудитория №1 (каб. №22): Осипова В.Н., педагог-психолог;
Симашова А.М., педагог-организатор.
Аудитория №2 (каб. №28): Кулькова Т.Н., социальный педагог;
Широков А.Г., учитель истории.
5. Создать экспертную комиссию по проверке копий итогового сочинения выпускников 11 класса в следующем составе: Холина О.В., учитель русского языка и литературы;
Котенева О.М., учитель русского языка и литературы.
6. Назначить организаторов вне аудитории и определить места дежурства в помещении проведения сочинения: Пронина Е.В., Андреева Т.С.
7. Назначить Аненкову Н.В., документоведа, ответственной за снятие копий сочинений с подлинников работ.
8. Синозацкому Е.А., техническому специалисту, обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения в соответствии с установленными требованиями
9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ЦО №36

Н.М. Табунникова

